

Algemene voorwaarden DB Parcel

Definities

1. Dienstverlener: DB Parcel Koeriersdiensten, gevestigd te Nigtevecht, ingeschreven onder KVK nummer: 84698586.
2. Opdrachtgever: Natuurlijk persoon of rechtspersoon die aan de Dienstverlener opdracht heeft gegeven tot het uitvoeren van diensten, hetzij bij de Opdrachtgever zelf, hetzij bij derden.
3. Partijen: Dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. Diensten: de werkzaamheden waartoe de Dienstverlener zich verbonden heeft, waarbij het hoofdzakelijk gaat om koeriersdiensten, inhoudende het afhalen, vervoer en afleveren van een Zending, één en ander in de ruimste zin van het woord.

Artikel 1 – Toepasselijkheid en algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens de Dienstverlener.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Partijen sluiten de toepasselijkheid van aanvullende en/of afwijkende algemene voorwaarden van de Opdrachtgever of van derden uitdrukkelijk uit.

Artikel 2 – Prijzen

1. Alle prijzen die Dienstverlener hanteert zijn in Euro's, zijn exclusief BTW en exclusief eventuele overige kosten, zoals administratiekosten, heffingen en reis- verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle prijzen die de Dienstverlener hanteert voor zijn diensten, op zijn website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan de Dienstverlener te allen tijde wijzigen.
3. Partijen komen voor een dienstverlener door de Dienstverlener een totaalbedrag als richtprijs overeen, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk een vaste prijs, waarvan niet kan worden afgeweken, zijn overeengekomen.
4. De Dienstverlener is gerechtigd om tot 10% van de richtprijs af te wijken.
5. Indien de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen dient de Dienstverlener de klant tijdig te laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is.
6. Indien de richtprijs 10% hoger uit gaat vallen, heeft de Opdrachtgever het recht om het deel van de opdracht te laten vervallen, dat boven de richtprijs vermeerderd met 10% uitkomt.
7. De Dienstverlener heeft het recht de prijzen jaarlijks aan te passen.
8. Voorafgaand aan de ingang ervan zal de Dienstverlener prijsaanpassingen meedelen aan de Opdrachtgever.
9. De Opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst met de Dienstverlener op te zeggen, indien zij niet akkoord gaat met de prijsverhoging.

Artikel 3 – Betalingen en betalingstermijn

1. De Dienstverlener mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het overeengekomen bedrag verlangen.
2. De Opdrachtgever dient betalingen achteraf binnen 14 dagen na levering te hebben voldaan.
3. Betalingstermijnen worden beschouwd als fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Opdrachtgever het overeengekomen bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van het betalingstermijn heeft voldaan, zij van rechtswege in verzuim en in gebreke is, zonder dat de Dienstverlener de Opdrachtgever een aanmaning hoeft te sturen c.q. in gebreke hoeft te stellen.
4. De Dienstverlener behoudt zich het recht voor om een levering afhankelijk te stellen van onmiddellijke betaling, danwel zekerheidstelling te eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

Artikel 4 – Gevolgen niet tijdig betalen

1. Betaalt de Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is de Dienstverlener gerechtigd de wettelijke rente van 8% per maand voor handelstransacties in rekening te brengen vanaf de dag dat de klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de Opdrachtgever in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan de Dienstverlener.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten.

4. Wanneer de opdrachtgever niet tijdig betaalt, mag de Dienstverlener zijn verplichtingen opschorten totdat de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van de Dienstverlener op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door de Dienstverlener, dan is zij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan de Dienstverlener te betalen.

Artikel 6 - Opschortingsrecht

Tenzij de Opdrachtgever een consument is, doet de Opdrachtgever afstand van het recht om de nakoming van enige uit de overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Artikel 7 – Verrekening

Tenzij de Opdrachtgever een consument is, doet de klant afstand van zijn recht om een schuld aan de Dienstverlener te verrekenen met een vordering op de Dienstverlener.

Artikel 8 – Verzekering

1. De Opdrachtgever verplicht zich de volgende zaken voldoende te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade evenals diefstal:
 - geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst
 - zaken van de Dienstverlener die bij de klant aanwezig zijn
 - zaken onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd
2. De Opdrachtgever geeft op eerste verzoek van de Dienstverlener de polis van deze verzekeringen ter inzage.

Artikel 9 – Garantie

Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor de Dienstverlener enkele een inspanningsverplichting en dus geen resultaatverplichting.

Artikel 10 – Uitvoering van de overeenkomst

1. De Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. De Dienstverlener heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de Opdrachtgever.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever de Dienstverlener tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Indien de Opdrachtgever er niet voor heeft gezorgd dat de Dienstverlener tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 11 – Informatieverstrekking door de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan de Dienstverlener.
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover de Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert de Dienstverlener de betreffende bescheiden.
4. Stelt de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk door de Dienstverlener redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 12 – Vrijwaring

De Opdrachtgever vrijwaart de Dienstverlener tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door de Dienstverlener geleverde producten en/of diensten.

Artikel 13 – Klachten

1. De Opdrachtgever dient een door de Dienstverlener geleverd product of verleende dienst zo spoedig mogelijk te onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan hetgeen de klant redelijkerwijs van de overeenkomst mocht verwachten, dan dient de Opdrachtgever de Dienstverlener daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 1 maand na constatering van de tekortkomingen, op de hoogte te stellen.
3. Consumenten dienen de Dienstverlener uiterlijk binnen 2 maanden na constatering van de tekortkomingen hiervan op de hoogte te stellen.
4. De klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat de Dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.

Artikel 14 – Ingebrekestelling

1. De Opdrachtgever dient ingebrekestellingen schriftelijk kenbaar te maken aan de Dienstverlener.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever dat een ingebrekestelling de Dienstverlener ook daadwerkelijk (tijdig) bereikt.

Artikel 15 – Hoofdelijke aansprakelijkheid Opdrachtgever

Als de Dienstverlener een overeenkomst aangaat met meerdere Opdrachtgevers, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige bedragen die zij op grond van die overeenkomst aan de Dienstverlener verschuldigd zijn.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid Dienstverlener

1. De Dienstverlener is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtgever lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Indien de Dienstverlener aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
3. De Dienstverlener is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
4. Indien de Dienstverlener aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps) aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en gelden slechts bij benadering en kunnen geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of (gedeeltelijke) ontbinding van de overeenkomst en/of opschorting van enige verplichting.

Artikel 17 – Vervaltermijn

Elk recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding van de Dienstverlener vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 18 – Recht op ontbinding

1. De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst te ontbinden wanneer de Dienstverlener toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, de ontbinding niet rechtvaardigt.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door de Dienstverlener niet blijvend of tijdelijk onmogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat de Dienstverlener in verzuim is.
3. De Dienstverlener heeft het recht de overeenkomst met de klant te ontbinden, indien de klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien de Dienstverlener kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

Artikel 19 – Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van de Dienstverlener in de nakoming van enige verplichting ten aanzien van de Opdrachtgever niet aan de Dienstverlener kan worden toegerekend in een van de wil van de Dienstverlener onafhankelijke situatie, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen ten aanzien van de klant geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van de Dienstverlener kan worden verlangd.

2. Tot de in lid 1 genoemde overmachtsituatie worden ook - doch niet uitsluitend – gerekend: noodtoestand (zoals burgeroorlog, rellen, natuurrampen, etc.); wanprestaties en overmacht van toeleveranciers, bezorgers of andere derden; onverwachte stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- en telecomstoringen; computervirussen, stakingen, overheidsmaatregelen, onvoorziene vervoersproblemen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
3. Indien zich een overmachtsituatie voordoet waardoor de Dienstverlener 1 of meer verplichtingen naar de Opdrachtgever niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat de Dienstverlener er weer aan kan voldoen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
5. De Dienstverlener is in een overmachtsituatie geen enkele (schade) vergoeding verschuldigd, ook niet als het als gevolg van de overmachttoestand enig voordeel geniet.

Artikel 20 – Wijziging van de overeenkomst

1. Indien na het afsluiten van de overeenkomst voor de uitvoering ervan het nodig blijkt om de inhoud ervan te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aan.
2. Voorgaand lid is niet van toepassing bij producten die zijn afgenomen in een fysieke winkel.

Artikel 21 – Wijziging algemene voorwaarden

1. De Dienstverlener is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal de Dienstverlener zoveel mogelijk vooraf met de Opdrachtgever bespreken.
4. Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

Artikel 22 – Overgang van rechten

1. Rechten van de Opdrachtgever uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van de Dienstverlener.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Artikel 23 – Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan tast dit de overige bepalingen van deze voorwaarden niet aan.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat de Dienstverlener bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 24 – Toepasselijk recht en bevoegd rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar de Dienstverlener is gevestigd / praktijk houdt / kantoor houdt is exclusief bevoegd kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Opgemaakt op 27 juni 2023.